



SERVICIUL RESURSE UMANE
Str. Știrbei Vodă, nr. 43
Sector 1, București
Cod poștal: 010103

Date de contact
T +40(21)4053572
F +40(21)3135033
www.domeniilestatului.ro

ANUNT

În conformitate cu dispozițiile art. 618 alin. (3) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 21 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Domeniilor Statului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante de execuție:

1. Consilier juridic, clasa I, grad superior, Serviciul Insolvență Legislație și Avize - id post 552562
2. Expert, clasa I, grad superior, Serviciul Resurse Umane - id post 567132
3. Expert, clasa I, grad superior, Serviciul Resurse Umane - id post 571337

I. Etapele de desfășurare a concursului:

- depunerea dosarelor de concurs se face în perioada 11 mai - 30 mai 2023, de luni - joi în intervalul orar 8:00 - 16:00 și vineri- 8:00 - 14:00, la secretarul Comisiei de concurs din cadrul Agenției Domeniilor Statului, str. Știrbei Voda nr. 43, sector 1, București;
- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă va avea loc în data de 14 iunie 2023, ora 10 :00, la sediul Agenției Domeniilor Statului, din strada Știrbei Voda nr. 43, sector 1, București;
- interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

II. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs:

Condițiile generale de ocupare a unei funcții publice de conducere sunt cele prevăzute la art. 465 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Insolvență Legislație și Avize

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii universitare de licență în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință- științe juridice;

- Vechime în specialitatea studiilor absolvite necesare ocupării postului: minim 7 ani;

Atributiile postului- in Anexa la prezentul anunt.

2. Expert, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Resurse Umane-id post 567132

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii universitare de licență în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință- Științe economice, Psihologie și științe comportamentale, Sociologie (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință)
 - Vechime în specialitatea studiilor absolvite necesare ocupării postului: minim 7 ani;
- Atributiile postului- in Anexa la prezentul anunt.

3. Expert, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Resurse Umane- id post 571337

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii universitare de licență în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință- Științe economice, Psihologie și științe comportamentale, Sociologie (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință)
 - Vechime în specialitatea studiilor absolvite necesare ocupării postului: minim 7 ani;
- Atributiile postului- in Anexa la prezentul anunt.

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut de anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Formularul de înscriere se va pune la dispoziție candidaților la sediu Agenției Domeniilor Statului și se afișează pe pagina de internet a Agenției Domeniilor Statului;
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii,
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al

Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa 2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D la H.G. nr. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechime în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, conform modelului anexat.

Candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele prevăzute la dosarul de concurs, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact - dna Carmen NALUCA având funcția publică de expert, grad profesional superior în cadrul Serviciului Resurse Umane și poate fi contactată la e-mail: resurse.umane@domeniilestatului.ro, telefon 021.405.35.73.

Comisia de concurs

