

# Hotărârea nr. 443/2022 pentru aprobarea conținutului instrumentului de prezentare și motivare, a structurii raportului privind implementarea actelor normative, a instrucțiunilor metodologice pentru realizarea evaluării impactului, precum și pentru înființarea Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative

În vigoare de la 20 aprilie 2022

Consolidarea din data de **09 februarie 2023** are la bază [publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 333 din 05 aprilie 2022](#)

Include modificările aduse prin următoarele acte: HG [1465/2022](#).

Ultimul amendament în 12 decembrie 2022.

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, al [art. 31 alin. \(4\)](#) și [art. 84](#) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al [art. 24](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

## CAPITOLUL I

### Evaluarea impactului proiectelor de acte normative

**Art. 1. - (1)** Se aprobă conținutul instrumentului de prezentare și motivare care se elaborează potrivit structurii prevăzute în anexa [nr. 1](#).

**(2)** Structura prevăzută la [alin. \(1\)](#) este utilizată în procesul de inițiere a actelor normative de către autoritățile publice prevăzute la [art. 1](#) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare.

**(3)** Structura prevăzută la [alin. \(1\)](#) nu este obligatorie în cazul în care proiectele de acte normative au ca obiect de reglementare exclusiv:

**a)** proiectele de acte cu caracter individual care au ca obiect exclusiv:

1. numiri și revocări din funcție;
2. stabilirea unor date;
3. aprobarea de indicatori tehnico-economici de investiții;
4. aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici și ale instituțiilor publice, a rectificării acestora, precum și a normativelor de cheltuieli, pentru cazurile prevăzute de lege;
5. acordarea de ajutoare financiare și de urgență;
6. alocarea de fonduri de la bugetul de stat, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, precum și din Fondul național de dezvoltare;
7. aprobarea finanțării de proiecte și acțiuni din fondurile pentru promovarea imaginii externe a României;

8. aprobarea stemelor pentru județe, municipii, orașe și comune;
  9. transferuri interdomeniale de bunuri din/în proprietatea publică/privată a statului/unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
  10. închirierea și darea în administrare, concesiunea sau darea în folosință gratuită a unor bunuri proprietate publică/privată a statului, în condițiile legii;
  11. încadrarea în categoria funcțională a drumurilor județene a unor drumuri sau a unor sectoare de drumuri;
  12. actualizarea valorii de inventar și/sau a datelor de identificare ale unor bunuri din domeniul public al statului;
- b)** legile speciale de abilitare a Guvernului pentru a emite ordonanțe în domenii care nu fac obiectul legilor organice;
- c)** proiectele de acte normative inițiate ca urmare a aprobării de către Guvern a tezelor prealabile elaborate în condițiile prevăzute la [art. 27](#) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** proiectele de acte normative prin care se ratifică, aprobă, aderă sau acceptă un tratat, în conformitate cu Legea nr. 590/2003 privind tratatele; instrumentele de prezentare și motivare aferente acestora vor conține informațiile prevăzute la [art. 23](#) din Legea nr. 590/2003;
- e)** proiectele de acte normative prin care se aprobă bugetele anuale, cele de rectificare bugetară și de stabilire a plafoanelor elaborate conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată;
- f)** proiectele de acte normative care reglementează obiectivul Cooperare teritorială europeană.

**(4)** Pentru proiectele de acte normative prevăzute la [alin. \(3\)](#) se aplică cerințele prevăzute de art. 31 [alin. \(1\)](#) din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără să fie necesară respectarea structurii tabelare prevăzute în anexa nr. 1.

**(5)** Anexa nr. 2 prevede instrucțiuni metodologice pentru elaborarea instrumentelor de prezentare și motivare aferente proiectelor de acte normative cărora li se aplică anexa nr. 1. Dispozițiile prevăzute la [alin. \(1\)](#) sunt aplicate proiectelor care au unul sau mai multe tipuri de impact social asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, economiei, mediului de afaceri, mediului înconjurător, obiectivelor de dezvoltare durabilă prevăzute în cadrul Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, bugetului general consolidat și coerenței legislative.

**Art. 2.** - Pentru proiectele de acte normative care generează costuri de conformare pentru mediul de afaceri și organizațiile societății civile, autoritățile publice prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) identifică costuri de conformare echivalente din legislația în vigoare, în scopul simplificării, conform [Metodologiei](#) de simplificare a costurilor generate de legislație asupra mediului de afaceri și organizațiilor societății civile, prevăzută în anexa nr. 3.

**Art. 3.** - **(1)** Studiul de impact, elaborat de autoritățile publice prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) cu respectarea cerințelor prevăzute la [art. 33](#) din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este un document care depășește ca amploare și profunzime a analizei expunerea de motive sau nota de fundamentare. Pentru completarea adecvată a secțiunilor prevăzute la [art. 31](#) și art. 33 [alin. \(3\)](#) din aceeași lege, acesta va include și variante de rezolvare a problemei care necesită reglementare, cu indicarea și fundamentarea detaliată a variantei care se dorește a fi implementată prin adoptarea proiectului de act normativ.

**(2)** În situația în care se elaborează un studiu de impact, acesta este anexat proiectului de act normativ, iar instrumentul de prezentare și motivare este semnat potrivit prevederilor [art. 34](#) din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** În cazul proiectelor de acte normative pentru care se realizează studii de impact, secțiunea a 3-a din anexa nr. 1 include un rezumat al studiului, fără a fi obligatorie completarea subsecțiunilor prevăzute de aceasta.

**Art. 4.** - **(1)** În scopul analizei efectelor unor acte normative considerate prioritare de către Guvern și al

îmbunătățirii fundamentării intervențiilor legislative ulterioare ale acestora, autoritățile publice prevăzute la art. 1 alin. (2) realizează rapoarte privind implementarea actelor normative. Rapoartele vizează acte normative cu impact social asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, economiei, mediului de afaceri, dezvoltării durabile sau asupra mediului înconjurător.

(2) Rapoartele privind implementarea actelor normative se elaborează de către inițiatori potrivit structurii prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Pentru ordonanțele de urgență cu impact social asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, economiei, mediului de afaceri, dezvoltării durabile sau asupra mediului înconjurător se elaborează rapoarte după 2 ani de aplicare de la momentul intrării în vigoare a acestora. Rapoartele vor avea în vedere toate evenimentele legislative intervenite asupra actului de bază, fie la inițiativa Guvernului, fie la cea a Parlamentului.

(4) Instrucțiunile metodologice pentru elaborarea rapoartelor privind implementarea actelor normative sunt prevăzute în anexa nr. 5.

**Art. 5. - (1)** Guvernul solicită anual, pe teme prioritare:

a) studii de impact întocmite de către autoritățile publice prevăzute la art. 1 alin. (2);

b) rapoartele privind implementarea actelor normative prevăzute la art. 4.

(2) La începutul fiecărui an se prezintă în ședința Guvernului o notă cuprinzând lista studiilor de impact și a rapoartelor privind implementarea actelor normative ce vor fi realizate în anul respectiv. Nota este întocmită de Secretariatul General al Guvernului pe baza priorităților Guvernului și a consultării autorităților publice prevăzute la art. 1 alin. (2). În cuprinsul notei se includ informații cu privire la sursele și eventualele criterii care stau la baza stabilirii priorităților.

(3) Secretariatul General al Guvernului monitorizează realizarea studiilor de impact și a rapoartelor privind implementarea actelor normative conform notei aprobate în ședința Guvernului, sprijinind în același timp instituțiile inițitoare din punct de vedere metodologic.

(4) Instituțiile inițitoare pot prevedea fonduri în bugetul anual pentru derularea activităților aferente elaborării studiilor de impact și rapoartelor privind implementarea actelor normative, în condițiile legii.

(5) Studiile de impact și rapoartele privind implementarea actelor normative prevăzute la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Secretariatului General al Guvernului.

**Art. 6. - (1)** Secretariatul General al Guvernului elaborează anual un raport privind evaluarea impactului actelor normative care se publică pe pagina de internet a acestuia.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) conține informații despre:

a) date statistice despre procesul legislativ de la nivelul Guvernului;

b) conformitatea instrumentelor de prezentare și motivare cu structura și instrucțiunile metodologice prevăzute de prezenta hotărâre;

c) activitățile realizate la nivelul Guvernului cu privire la evaluarea implementării actelor normative și propuneri de îmbunătățire în acest sens;

d) activitatea structurilor cu responsabilități în domeniu de la nivelul autorităților publice centrale;

e) impactul asupra obiectivelor de dezvoltare durabilă.

(3) Secretariatul General al Guvernului prezintă Guvernului anual o notă de informare care conține sinteza raportului privind evaluarea impactului actelor normative adoptate în anul precedent.

## CAPITOLUL II

### Consiliul consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative

**Art. 7. - (1)** În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce revin Secretariatului General al Guvernului în etapa de consultare

prevăzută la art. 15 alin. (1) și (2) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare, se înființează Consiliul consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative, denumit în continuare Consiliul.

(2) Consiliul își desfășoară activitatea pe lângă Secretariatul General al Guvernului ca organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică.

**Art. 8. - (1)** Obiectivele principale ale Consiliului sunt:

a) contribuie la îmbunătățirea calității instrumentelor de prezentare și motivare prin recomandări specifice formulate ca urmare a monitorizării aplicării prevederilor legislative în vigoare din domeniul evaluării preliminare a impactului anterior adoptării proiectelor de acte normative;

b) contribuie la evaluarea metodologică a calității studiilor de impact și a rapoartelor privind implementarea actelor normative elaborate la solicitarea Guvernului.

(2) Consiliul îndeplinește următoarele atribuții:

a) analizează conformitatea instrumentelor de prezentare și motivare care însoțesc proiectele de acte normative anterior adoptării lor în ședința Guvernului, raportându-se la cerințele și standardele prevăzute de legislația în domeniul evaluării impactului aflată în vigoare și formulează puncte de vedere în etapa de consultare prevăzută la art. 15 alin. (1) și (2) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare;

b) analizează conformitatea studiilor de impact și a rapoartelor privind implementarea actelor normative incluse în lista prevăzută la art. 5 alin. (2) cu instrucțiunile metodologice prevăzute de prezenta hotărâre;

c) contribuie la întocmirea raportului privind evaluarea impactului actelor normative, prevăzut la art. 6;

d) identifică priorități de reformă în domeniul unei reglementări mai bune și al evaluării preliminare a impactului reglementărilor și sprijină Secretariatul General al Guvernului în activitatea de coordonare a implementării acestora la nivelul administrației publice centrale.

(3) În vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute la alin. (2), Consiliul colaborează cu structuri similare de la nivel european, participând la evenimente organizate de acestea sau structuri asociative ale acestora.

**Art. 9. - (1)** Consiliul solicită, prin Secretariatul General al Guvernului, autorităților publice prevăzute la art. 1 alin. (2) modificarea și/sau completarea instrumentelor de prezentare și motivare în scopul asigurării conformității fundamentării proiectelor de acte normative cu prevederile legislației în domeniul evaluării preliminare a impactului reglementărilor.

(2) Consiliul solicită, prin Secretariatul General al Guvernului, utilizarea anexei nr. 1 atunci când proiectul nu se încadrează în categoria prevăzută la art. 1 alin. (3).

(3) În aplicarea dispozițiilor alin. (1) și (2) Consiliul emite puncte de vedere pe care Secretariatul General al Guvernului le transmite inițiatorilor în etapa de consultare prevăzută la art. 15 alin. (1) și (2) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare.

(4) Punctele de vedere pot fi:

a) favorabile, fără observații și propuneri;

b) favorabile, cu observații și propuneri;

c) nefavorabile.

(5) În cazul în care punctul de vedere este favorabil, cu observații și propuneri, sau nefavorabil, inițiatorul va

Întocmi o notă justificativă care să cuprindă modalitatea de însușire sau, după caz, argumentele care au condus la neînsușirea observațiilor și propunerilor. O copie a notei justificative se transmite către Secretariatul General al Guvernului de către inițiatori.

**(6)** Punctele de vedere emise potrivit [alin. \(3\)](#) se publică pe pagina de internet a Secretariatului General al Guvernului.

**Art. 10. - (1)** Punctele de vedere formulate de Consiliu conțin aspecte cu privire la:

- a)** identificarea corectă a necesității utilizării anexei [nr. 1](#) în fundamentarea proiectelor de acte normative;
- b)** identificarea tipurilor de impact din anexa [nr. 1](#) ce necesită detalieri în scopul elaborării instrumentelor de prezentare și motivare;
- c)** concluzii rezultate din analiza instrumentelor de prezentare și motivare, inclusiv a studiilor de impact și a rapoartelor privind implementarea actelor normative;
- d)** observații și recomandări pentru îmbunătățirea instrumentelor de prezentare și motivare, a studiilor de impact și a rapoartelor privind implementarea actelor normative;
- e)** indicarea metodelor și tehnicilor ce pot fi utilizate în descrierea adecvată a impactului și în elaborarea rapoartelor privind implementarea actelor normative;
- f)** orice alte elemente care pot sprijini îmbunătățirea instrumentelor de prezentare și motivare și a rapoartelor privind monitorizarea actelor normative.

**(2)** Criteriile pe baza cărora este analizată calitatea instrumentelor de prezentare și motivare sunt prevăzute în anexa [nr. 6](#).

**Art. 11. - (1)** Consiliul este format din minimum 5 membri și maximum 11 membri, dintre care un coordonator, care au studii, experiență și expertiză relevante pentru elaborarea și fundamentarea proiectelor de acte normative și a documentelor de politici publice, implementarea și/sau evaluarea acestora în unul sau mai multe din următoarele domenii: economie și mediu de afaceri, muncă și asistență socială, educație și cultură, mediu înconjurător, administrație publică și afaceri europene.

**(2)** Membrii Consiliului sunt recrutați pe baza procedurii de selecție prevăzute în anexa [nr. 7](#).

**(3)** Membrii Consiliului sunt numiți și revocați prin decizie a prim-ministrului, la propunerea secretarului general al Guvernului.

**(4)** Mandatul membrilor Consiliului este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

**(4<sup>1</sup>)** Membrii Consiliului beneficiază de o indemnizație al cărei quantum brut lunar reprezintă 25% din indemnizația acordată unui secretar de stat.

[12/12/2022 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre \[1465/2022\]\(#\).](#)

**(4<sup>2</sup>)** Fondurile pentru acordarea indemnizației sunt asigurate din bugetul Secretariatului General al Guvernului.

[12/12/2022 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre \[1465/2022\]\(#\).](#)

**(5)** Mandatul membrilor Consiliului încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a)** renunțarea la calitatea de membru;
- b)** revocarea membrilor Consiliului ca urmare a nerespectării obligațiilor ce le revin din regulamentul de organizare și funcționare prevăzut la [art. 13](#);
- c)** deces.

**(6)** În situațiile prevăzute la [alin. \(5\)](#) se numește un nou membru, al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

**Art. 12. - (1)** În activitatea sa, Consiliul este sprijinit de un secretariat tehnic care este asigurat de Secretariatul General al Guvernului.

**(2)** Secretariatul tehnic al Consiliului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a)** sprijină Consiliul în activitatea de documentare cu privire la opiniile emise de acesta;
- b)** asigură transmiterea versiunilor actualizate ale instrumentelor de prezentare și motivare și a rapoartelor

privind implementarea actelor normative către Consiliu în vederea monitorizării implementării recomandărilor formulate;

c) sprijină Consiliul în activitatea de documentare aferentă elaborării raportului anual privind evaluarea impactului reglementărilor;

d) contribuie la întocmirea planului anual de instruire în domeniul evaluării impactului actelor normative;

e) sprijină Consiliul în toate activitățile care vizează aspectele prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. d).

**Art. 13. - (1)** Prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului se stabilesc normele și procedurile de lucru ale acestuia și ale secretariatului tehnic. Atribuțiile individuale și competențele membrilor Consiliului și ai secretariatului tehnic inclusiv sunt stabilite în fișele de post.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare se adoptă de către Consiliu prin vot cu majoritate simplă.

**Art. 14. - (1)** Secretariatul General al Guvernului organizează sesiuni de instruire anuale adresate reprezentanților autorităților publice prevăzute la art. 1 alin. (2) în scopul îmbunătățirii capacității de a elabora instrumente de prezentare și motivare, precum și rapoarte privind implementarea actelor normative, conform standardelor prevăzute de legislația în vigoare și instrucțiunilor metodologice prevăzute de prezenta hotărâre.

(2) Membrii Consiliului și cei ai secretariatului tehnic beneficiază de sesiuni de instruire periodice pe teme legate de domeniul unei reglementări mai bine organizate la nivel național și internațional și participă la schimburi de experiență cu structuri similare din alte state.

(3) Programa și planul de instruire în domeniul evaluării impactului se elaborează de către Consiliu și se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

(4) Cheltuielile necesare îndeplinirii activităților prevăzute la alin. (1) și (2), precum și cheltuielile necesare funcționării Consiliului, inclusiv transport, cazare și diurnă, se asigură din bugetul Secretariatului General al Guvernului, în limita sumelor alocate anual prin legea bugetului de stat.

**Art. 15. - (1)** Consiliul contribuie la elaborarea Strategiei Guvernului de comunicare în domeniul evaluării impactului reglementărilor.

(2) Strategia de comunicare vizează următoarele aspecte:

a) contextul actual și provocările de comunicare existente în domeniul evaluării impactului;

b) obiective și mesaje principale de comunicare atât în cadrul administrației publice centrale, cât și în sfera neguvernamentală, reprezentată de mediul de afaceri, societate civilă și cetățeni;

c) planul de acțiune pentru activitățile de comunicare.

(3) Strategia de comunicare se actualizează o dată la doi ani sau ori de câte ori este necesar.

## CAPITOLUL III

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 16. -** Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 17. -** Proiectele de acte normative aflate pe circuitul de avizare și înscrise pe lista proiectelor de acte normative și a proiectelor de documente de politici publice pentru care s-a demarat procedura de avizare cuprinzând menționarea datei expirării termenelor de avizare, instituțiile avizatoare și observațiile privind îndeplinirea condițiilor de formă, prevăzută la art. 37 lit. c) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare, până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se definitivează pe baza prevederilor legale în vigoare la data inițierii acestora.

**Art. 18. -** În termen de 2 ani de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Secretariatul General al Guvernului realizează un raport privind implementarea acesteia pe care îl prezintă în ședința Guvernului.



**Art. 19.** - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 843 din 12 octombrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 20.** - Prezenta hotărâre intră în vigoare la 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul transporturilor și infrastructurii,

Sorin Mihai Grindeanu

Secretarul general al Guvernului,

Marian Neacșu

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Sorin Moise,

secretar de stat

Ministrul afacerilor externe,

Bogdan Lucian Aurescu

Ministrul finanțelor,

Adrian Căciu

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Cseke Attila-Zoltan

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Dan Vîlceanu

Ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse,

Gabriela Firea

Ministrul muncii și solidarității sociale,

Marius-Constantin Budăi

Ministrul educației,

Sorin-Mihai Cîmpeanu

p. Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,

Carmen Moraru,

subsecretar de stat

Ministrul sănătății,

Alexandru Rafila

Ministrul antreprenoriatului și turismului,

Constantin-Daniel Cadariu

p. Ministrul economiei,

Mihai-Ion Macaveiu,

secretar de stat

p. Ministrul energiei,

Pavel-Casian Nițulescu,

secretar de stat

Ministrul apărării naționale,

Vasile Dîncu  
Ministrul afacerilor interne,  
Lucian Nicolae Bode  
p. Ministrul culturii,  
Diana-Ştefana Baciuna,  
secretar de stat  
Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
Tanczos Barna  
Ministrul sportului,  
Novak Carol-Eduard

Bucureşti, 30 martie 2022.

Nr. 443.

**ANEXA Nr. 1**

## **CONȚINUTUL** **instrumentului de prezentare și motivare**

### **Secțiunea 1**

#### **Titlul proiectului de act normativ**

--

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Motivul emiterii actului normativ**

2.1. Sursa proiectului de act normativ 2.2. Descrierea situației actuale 2.3. Schimbări preconizate 2.4. Alte informații*)
---

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Impactul socioeconomic\*\*)**

3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ 3.2. Impactul social 3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului 3.4. Impactul macroeconomic 3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici 3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat 3.5. Impactul asupra mediului de afaceri 3.6. Impactul asupra mediului înconjurător 3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării
---



3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile

3.9. Alte informații

#### Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri\*\*\*)

- în mii lei (RON) -						
Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
1	2	3	4	5	6	7
4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
1. buget de stat, din acesta:						
1. impozit pe profit						
2. impozit pe venit						
1. bugete locale						
1. impozit pe profit						
1. bugetul asigurărilor sociale de stat:						
1. contribuții de asigurări						
d) alte tipuri de venituri (Se va menționa natura acestora.)						
4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
1. buget de stat, din acesta:						
1. cheltuieli de personal						
2. bunuri și servicii						
1. bugete locale:						
1. cheltuieli de personal						
2. bunuri și servicii						
1. bugetul asigurărilor sociale de stat:						
1. cheltuieli de personal						
2. bunuri și servicii						
d) alte tipuri de cheltuieli (Se va menționa natura acestora.)						
4.3. Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget de stat						
b) bugete locale						
4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						

4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: 1. fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată; 2. declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieți prezentate în strategia fiscal-bugetară.						
4.8. Alte informații						

## Secțiunea a 5-a

### Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

5.1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ
5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice
5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)
5.3.1. Măsurile normative necesare transpunerii directivelor UE
5.3.2. Măsurile normative necesare aplicării actelor legislative UE
5.4. Hotărârile ale Curții de Justiție a Uniunii Europene
5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate
5.6. Alte informații

## Secțiunea a 6-a

### Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative
6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate
6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale
6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative
6.5. Informații privind avizarea de către:
a) Consiliul Legislativ
b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării
c) Consiliul Economic și Social
d) Consiliul Concurenței
e) Curtea de Conturi
6.6. Alte informații

## Secțiunea a 7-a

### Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

- 7.1. Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ
- 7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice

## Secțiunea a 8-a

### Măsurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ

- 8.1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ
- 8.2. Alte informații

\*) Orice alte informații legate de conținutul proiectului de act normativ care nu sunt solicitate de prezenta hotărâre, dar care se doresc prezentate în instrumentul de prezentare și motivare pot fi incluse în rubrica "Alte informații" din cadrul fiecărei secțiuni.

\*\*) Dacă proiectul de act normativ nu se referă la un tip de impact/subiect indicat într-o anumită secțiune și în prevederile prezentei hotărâri, atunci secțiunea respectivă rămâne necompletată. Pentru proiectele de acte normative pentru care se aplică structura inclusă în anexa nr. 1 este necesară detalierea a cel puțin unui tip de impact socioeconomic.

\*\*\*) Se vor completa detaliat pe toate bugetele aferente reglementate de legislația în vigoare, precum și pe toate nivelele de clasificare bugetară necesare cu respectarea Clasificației bugetare actualizate, conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice.

Secțiunea 1 "Titlul proiectului de act normativ"

Secțiunea a 2-a "Motivul emiterii actului normativ" va cuprinde:

#### 2.1. Sursa proiectului de act normativ

a) indicarea și detalierea sursei: obiective generale și direcții de acțiune incluse în Programul de guvernare, strategii, planuri strategice, transpunerea sau aplicarea unor prevederi de drept UE, Programul Național de Reformă, inițiativa ministerului sau autorității administrației publice centrale, alte surse.

#### 2.2. Descrierea situației actuale

- a) prezentarea cadrului legal și instituțional existent;
- b) definirea problemei/problemelor la rezolvarea căreia/căroră va contribui proiectul de act normativ;
- c) grupurile-țintă afectate sau care beneficiază direct sau indirect în urma implementării proiectului de act normativ.
- d) enumerarea cauzelor și efectelor acesteia/acestora;
- e) descrierea consecințelor generate de neadoptarea proiectului de act normativ;
- f) concluzii ale studiilor, lucrărilor de cercetare, anchetelor sociologice, evaluărilor statistice etc.;
- g) pentru ordonanțele de urgență se vor prezenta distinct elementele obiective ale situației extraordinare, a căror reglementare nu poate fi amânată, prin evidențierea următorilor indicatori care să permită circumstanțierea utilizării acestora:
  - g<sub>1</sub> - descrierea situației cuantificabile, obiective și independente de voința Guvernului, care nu a putut fi prevăzută, care ar pune în pericol un interes public în lipsa reglementării prin ordonanță de urgență;
  - g<sub>2</sub> - descrierea pericolului de natură să afecteze interesul public în lipsa adoptării ordonanței de urgență prin raportarea la cel puțin următoarele elemente: pericolul se abate semnificativ de la obișnuit și acest pericol

- impune recurgerea la această cale de reglementare pentru evitarea unei grave atingeri a interesului public;
- g<sub>3</sub>** - descrierea consecințelor negative care se pot produce prin neadoptarea soluțiilor legislative preconizate prin ordonanța de urgență;
- g<sub>4</sub>** - justificarea imposibilității utilizării unui alt instrument legislativ ce ar fi putut fi folosit în vederea evitării rapide a consecințelor negative avute în vedere la g<sup>3</sup>;
- h)** dacă instrumentul de prezentare și motivare este anexat la actul normativ elaborat în conformitate cu Legea nr. 590/2003 privind tratatele, secțiunea curentă trebuie să conțină informațiile prevăzute la art. 23 din această lege;
- i)** prezentarea situației actuale din perspectiva obiectivelor de dezvoltare durabilă.

### 2.3. Schimbări preconizate

- a)** prezentarea scopului și obiectivelor proiectului de act normativ;
- b)** dacă au fost luate în calcul mai multe opțiuni pentru rezolvarea problemei/problemelor de la subpunctul 2 b), acestea se vor descrie pe scurt cu indicarea opțiunii selectate și a argumentelor care au stat la baza selecției;
- c)** informații despre monitorizarea și evaluarea implementării proiectului de act normativ:
1. se va preciza dacă există deja un sistem de monitorizare cu privire la aspectele reglementate prin proiectul de act normativ și se va descrie pe scurt;
  2. descrierea modalității în care se va monitoriza impactul proiectului de act normativ;
  3. enumerarea indicatorilor care vor fi monitorizați în scopul evaluării rezultatelor proiectului de act normativ.

### 2.4. Alte informații.

Secțiunea a 3-a "Impactul socioeconomic" va cuprinde:

#### 3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ

#### 3.2. Impactul social

- a)** impactul asupra grupurilor vulnerabile, așa cum sunt definite de art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și asupra serviciilor sociale;
- b)** impactul asupra veniturilor populației, ocupării forței de muncă, asupra condițiilor și standardelor la locul de muncă;
- c)** impactul asupra sănătății populației, siguranței alimentare și nutriției, precum și asupra sistemului de sănătate;
- d)** impactul asupra siguranței cetățenilor;
- e)** impactul asupra educației și învățării pe tot parcursul vieții;
- f)** impactul asupra domeniului tineret;
- g)** impactul asupra domeniului cultural;
- h)** impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- i)** impactul asupra respectării principiului egalității de șanse și nondiscriminării;
- j)** impactul asupra administrației publice centrale și locale, inclusiv din perspectiva costurilor și beneficiilor directe și indirecte preconizate.

#### 3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

- a)** descrierea impactului măsurilor cuprinse în proiectul de act normativ asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- b)** descrierea modalității în care aplicarea proiectului de act normativ va evita limitări ale unor drepturi și libertăți;
- c)** corelarea cu dispozițiile [Convenției](#) pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și ale protocoalelor adiționale la aceasta, ratificate de România, precum și cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului.

#### 3.4. Impactul macroeconomic

### **3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici**

- a)** impactul asupra industriei;
- b)** impactul asupra agriculturii;
- c)** impactul asupra volumului producției de bunuri și servicii;
- d)** impactul asupra nivelului prețurilor și inflației;
- e)** impactul asupra volumului importurilor și exporturilor;
- f)** impactul asupra ratei de ocupare a forței de muncă și asupra ratei șomajului.

### **3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat**

**a)** limitarea directă sau indirectă a numărului furnizorilor în cazul în care proiectul de act normativ:

- (i)** asigură dreptul exclusiv al unei companii de a furniza un produs sau un serviciu;
- (ii)** instituie o licență, un permis sau o autorizație drept cerință pentru desfășurarea activității;
- (iii)** limitează capacitatea unor firme de a participa la achizițiile publice;
- (iv)** conduce la creșterea semnificativă a costurilor de intrare sau de ieșire de pe piață;
- (v)** creează o barieră geografică în raport cu capacitatea companiilor de a furniza bunuri sau servicii, de a investi capital sau de a furniza forță de muncă;

**b)** limitarea capacității furnizorilor de a concura în cazul în care proiectul de act normativ:

- (i)** controlează sau influențează, în mod substanțial, prețul la care se vinde un bun sau serviciu;
- (ii)** limitează libertatea furnizorilor de a face publicitate propriilor produse (dincolo de limitarea determinată de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală și de prevenirea publicității mincinoase);
- (iii)** stabilește standarde de calitate a produsului sau serviciului, standarde care diferă semnificativ față de practicile curente;
- (iv)** conduce la creșterea semnificativă a costurilor de producție ale unor furnizori în raport cu ceilalți (în special prin tratamentul diferențiat ce va fi aplicat operatorilor nou-intrați pe piață în raport cu cei existenți);

**c)** reducerea gradului de stimulare a furnizorilor pentru a concura efectiv în cazul în care proiectul de act normativ:

- (i)** instituie un regim de autoreglementare sau de coreglementare;
- (ii)** solicită sau încurajează publicarea informațiilor privind producția, prețurile sau costurile companiei;
- (iii)** exceptează activitatea dintr-un anumit domeniu sau un grup de operatori economici de la aplicarea regulilor de concurență;

**d)** limitarea opțiunilor și informațiilor disponibile pentru clienți în cazul în care proiectul de act normativ:

- (i)** limitează opțiunile clienților;
- (ii)** reduce mobilitatea clienților față de furnizorii de bunuri sau servicii prin creșterea explicită sau implicită a costurilor de schimbare a furnizorilor;

**e)** luarea unei măsuri de ajutor de stat în cazul în care proiectul de act normativ instituie o măsură de sprijin care îndeplinește următoarele condiții:

- (i)** provine din fonduri publice, indiferent de formă (fie lichidități sau credite cu dobândă subvenționată, fie scutiri, amânări sau reduceri de taxe etc.) sau este acordată de o instituție publică;
- (ii)** este selectivă;
- (iii)** poate crea un avantaj economic pentru anumite întreprinderi;
- (iv)** distorsionează sau poate distorsiona concurența pe Piața Unică.

### **3.5. Impactul asupra mediului de afaceri**

- a)** descrierea și estimarea costurilor și beneficiilor directe și indirecte preconizate;
- b)** identificarea costurilor de conformare generate de intrarea în vigoare a proiectului de act normativ, precum și a unor costuri echivalente din legislația deja existentă în scopul compensării, conform Metodologiei de eliminare în compensare a costurilor de conformare, din anexa nr. 3;

c) se va prezenta rezultatul cu privire la aplicarea Testului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, precum și avizul obținut în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, de la Grupul pentru evaluarea impactului economic al actelor normative asupra întreprinderilor mici și mijlocii, anterior transmiterii actului spre avizare pe circuitul interministerial.

### 3.6. Impactul asupra mediului înconjurător

a) impactul asupra calității mediului, detaliat pe fiecare dintre factorii de mediu (populația și sănătatea umană, biodiversitatea, terenul, solul, apa, aerul și clima, precum și interacțiunea dintre acești factori);

b) impactul asupra speciilor protejate, habitatelor naturale, ariilor protejate și peisajelor;

c) în cazul proiectelor de acte normative care au ca scop adoptarea unor planuri și programe, inclusiv a celor cofinanțate de Uniunea Europeană, sau a unor modificări ale acestora, este obligatoriu să se facă referire la parcurgerea procedurii de realizare a evaluării de mediu prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

### 3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării

a) descrierea modalității în care aplicarea proiectului de act normativ va încuraja cercetarea și inovarea;

b) descrierea modului în care sunt facilitate introducerea și diseminarea unor metode noi de producție, a unor tehnologii și produse noi;

c) descrierea modalității în care sunt promovate productivitatea și eficientizarea resurselor;

d) descrierea soluțiilor digitale ce se vor aplica și/sau a modului în care este încurajată digitalizarea.

### 3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile

a) descrierea modalității în care aplicarea proiectului de act normativ va respecta principiile dezvoltării durabile;

b) descrierea modalității în care aplicarea proiectului de act normativ va susține implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă prevăzute în Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României, în vigoare;

c) descrierea impactului măsurilor cuprinse în proiectul de act normativ asupra obiectivelor de dezvoltare durabilă.

### 3.9. Alte informații.

#### NOTĂ:

Pentru identificarea tipurilor de impact ce necesită descriere, la finalul instrucțiunilor metodologice prezentate în anexa nr. 2 este recomandată o listă de întrebări ce poate fi utilizată în acest sens, precum și la stabilirea corelației cu obiectivele de dezvoltare durabilă.

Secțiunea a 4-a "Impactul financiar asupra bugetului general consolidat atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung, (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri" va cuprinde:

#### 4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:

a) buget de stat, din acesta:

(i) impozit pe profit

(ii) impozit pe venit

b) bugete locale

(i) impozit pe profit

c) bugetul asigurărilor sociale de stat:

(i) contribuții de asigurări

d) alte tipuri de venituri

(Se va menționa natura acestora.)

#### 4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:

a) buget de stat, din acesta:

(i) cheltuieli de personal

**(ii)** bunuri și servicii

**b)** bugete locale:

**(i)** cheltuieli de personal

**(ii)** bunuri și servicii

**c)** bugetul asigurărilor sociale de stat:

**(i)** cheltuieli de personal

**(ii)** bunuri și servicii

**d)** alte tipuri de cheltuieli

(Se va menționa natura acestora.)

**4.3.** Impact financiar, plus/minus, din care:

**a)** buget de stat

**b)** bugete locale

**4.4.** Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare

**4.5.** Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare

**4.6.** Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare

**4.7.** Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente:

**a)** fișa financiară prevăzută la [art. 15](#) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizate;

**b)** declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară.

Secțiunea a 5-a "Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare" va cuprinde:

**5.1.** Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ

**a)** acte normative ce vor fi modificate sau abrogate ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ.

**5.2.** Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice

**a)** descrierea impactului legislativ - prevederi de modificare și completare a cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice, prevederi derogatorii;

**b)** prezentarea normelor cu impact la nivel operațional/tehnice - sisteme electronice utilizate în desfășurarea procedurilor de achiziție publică, unități centralizate de achiziții publice, structură organizatorică internă a autorităților contractante.

**5.3.** Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE).

**5.3.1.** Măsuri normative necesare transpunerii directivelor UE

**a)** tipul, titlul, numărul și data directivei UE ale cărei cerințe sunt transpuse de proiectul de act normativ;

**b)** obiectivele directivei UE;

**c)** tipul de transpunere a directivei UE în cauză, precizându-se dacă transpunerea este totală sau parțială (în situația transpunerii parțiale, se vor preciza termenul și modalitatea de transpunere totală);

**d)** termenele-limită pentru transpunerea directivelor UE vizate - termenul-limită pentru adoptarea proiectului de act normativ și justificarea acestui termen.

**5.3.2.** Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative ale UE.

**a)** justificarea necesității adoptării măsurilor incluse în proiect în vederea aplicării actului legislativ al UE;

**b)** tipul, titlul, numărul și data actului legislativ al UE pentru care se creează cadrul de aplicare.

**5.4.** Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene - se va indica jurisprudența instanțelor UE incidentă în domeniul reglementat prin proiectul de act normativ, cu menționarea interpretărilor Curții, relevante pentru



transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective, cu menționarea interpretărilor relevante ale Curții.

**5.5.** Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate (se face referire la un/o anume acord, rezoluție sau recomandare internațională ori la alt document al unei organizații internaționale).

**5.6.** Alte informații.

Secțiunea a 6-a "Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ" va cuprinde:

**6.1.** Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative:

- a) menționarea expresă dacă proiectul de act normativ este exceptat de la procedura de consultare;
- b) indicarea motivelor neaplicării procedurii de participare la elaborarea actelor normative potrivit [art. 6](#) și [art. 7 alin. \(13\)](#) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată:
  - date privind activități comerciale sau financiare, publicarea acestora aducând atingere principiului concurenței loiale;
  - procedura de urgență utilizată, conform legii.

**6.2.** Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate:

- a) fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea;
- b) metodele de consultare utilizate (dacă au existat întâlniri se vor preciza data și organizațiile participante);
- c) propunerile formulate de organizațiile consultate;
- d) propuneri preluate în proiectul de act normativ;
- e) pentru propunerile principale neincluse în proiectul de act normativ se va justifica, pe scurt, nepreluarea acestora.

**6.3.** Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului [nr. 521/2005](#) privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative:

- a) descrierea rezultatelor consultărilor derulate.

**6.4.** Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative  
Se vor prezenta alături de instrumentul de prezentare și motivare eventuale avize/puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative care au atribuții cu privire la analiza și formularea de recomandări asupra proiectelor de acte normative și instrumentelor de prezentare și motivare aferente dintr-un anumit domeniu sau în contextul aplicării politicii pentru o reglementare mai bună.

**6.5.** Informații privind avizarea de către:

- a) Consiliul Legislativ
- b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării
- c) Consiliul Economic și Social
- d) Consiliul Concurenței
- e) Curtea de Conturi

**6.6.** Alte informații.

Secțiunea a 7-a "Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ" va cuprinde:

**7.1.** Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ

- a) data publicării anunțului referitor la participarea în elaborarea actului normativ;
- b) data până la care s-au putut transmite recomandări scrise;
- c) în cazul în care nu au fost primite observații ca urmare a publicării anunțului sau solicitări de organizare a

unor dezbateri publice, se va menționa acest lucru.

**7.2.** Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice.

**7.3.** Alte informații.

Secțiunea a 8-a "Măsuri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ" va cuprinde:

**8.1.** Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ.

a) necesitatea înființării unor noi organisme în cadrul administrației publice centrale și/sau locale;

b) necesitatea extinderii competențelor instituțiilor existente.

**8.2.** Alte informații.

**ANEXA Nr. 2**

## **INSTRUCȚIUNILE METODOLOGICE** privind elaborarea instrumentului de prezentare și motivare

**ANEXA Nr. 3**

## **METODOLOGIE** de simplificare a costurilor generate de legislație asupra mediului de afaceri și organizațiilor societății civile

**ANEXA Nr. 4**

## **STRUCTURA** raportului privind implementarea actelor normative

Secțiunea 1 Titlul actului normativ evaluat
Secțiunea a 2-a Scopul evaluării ex-post  2.1. Informații generale referitoare la actul normativ evaluat a) problemele definite la momentul adoptării actului normativ; b) scopul și obiectivele formulate la momentul adoptării actului normativ; c) stadiul indicatorilor monitorizați la momentul adoptării actului normativ. 2.2. Aspectele principale care au făcut obiectul evaluării ex-post
Secțiunea a 3-a Metodologia de evaluare  3.1. Descrierea metodologiei a) enumerarea și descrierea metodelor utilizate pe parcursul procesului de evaluare ex-post; b) descrierea surselor și tipurilor de date colectate; c) în cazul sondajelor și al altor tipuri de cercetări sociologice se vor include informații despre structura și dimensiunea eșantionului, precum și modalitatea de realizare (internet, telefon, față în față etc). 3.2. Descrierea implicării organizațiilor societății civile, mediului de afaceri, mediului academic pe parcursul

evaluării ex-post

- a) instituții/organizații/asociații consultate;
- b) principalele contribuții ale acestora în procesul de evaluare.

Secțiunea a 4-a

Rezultatele evaluării ex-post

4.1. Evaluarea procesului de implementare

- a) prezentarea instituțiilor responsabile de implementare și a responsabilităților acestora;
- b) descrierea activităților realizate pe parcursul implementării, precum și descrierea stadiului celor nefinalizate.

4.2. Evaluarea impactului actului normativ

- a) descrierea principalelor schimbări produse pe perioada implementării în situația grupurilor-țintă;  
\* Descrierea va include prezentarea principalilor indicatori la momentul evaluării comparativ cu stadiul lor la momentul adoptării actului normativ.

- b) impactul macroeconomic;
- c) impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat;
- d) impactul asupra mediului de afaceri;
- e) impactul social;
- f) impactul asupra mediului înconjurător;
- g) impactul asupra inovării și digitalizării;
- h) impactul asupra obiectivelor de dezvoltare durabilă.

\* Se vor completa subpunctele relevante, în funcție de aspectele care au fost evaluate și tipul de impact generat.

\*\* Acolo unde impactul nu poate fi cuantificat/monetizat se vor descrie detaliat rezultatele obținute ca urmare a implementării actului normativ.

Secțiunea a 5-a

Concluziile evaluării ex-post

5.1. Aprecieri generale cu privire la implementarea actului normativ

5.2. Concluzii cu privire la principalele criterii de evaluare

- a) relevanță - argumentarea relevanței intervenției pe baza nevoilor societății;
- b) eficacitate - descrierea nivelului de îndeplinire a rezultatelor directe și a celor pe termen lung;
- c) eficiență - descrierea rezultatelor din perspectiva raportului cost-beneficiu;
- d) implementare - performanța mecanismului de implementare a intervenției: structuri și procese;
- e) impact - analiza impactului intervenției/în ce măsură schimbarea observată în urma evaluării este cauzată de reglementarea implementată;
- f) sustenabilitate -- măsura în care rezultatele obținute pot fi de durată;
- g) dezvoltare durabilă - măsura în care rezultatele intervenției sunt relevante și/sau influențează obiectivele de dezvoltare durabilă.

5.3. Aspecte pozitive (realizări)/Aspecte ce trebuie în continuare îmbunătățite (provocări)

Secțiunea a 6-a

Recomandări

6.1. Propuneri de măsuri nonlegislative pentru îmbunătățirea implementării actului normativ

6.2. Propuneri de revizuire a legislației în vigoare

- a) descrierea aspectelor ce necesită reglementare;

b) lista actelor normative ce vor trebui elaborate și/care necesită revizuirii, instituții responsabile și termene

Anexe

Pot include:

- a) lista documentelor/studiilor consultate în contextul evaluării;
- b) analize aprofundate ale diferitelor aspecte evaluate;
- c) studii de caz;
- d) chestionare/ghiduri pentru interviuri și alte instrumente de cercetare utilizate.

**ANEXA Nr. 5**

## INSTRUCȚIUNILE METODOLOGICE

pentru elaborarea rapoartelor privind implementarea actelor normative

**ANEXA Nr. 6**

## CRITERII DE EVALUARE

privind calitatea instrumentelor de prezentare și motivare

criterii	Întrebări de verificare	Scor
Definire clară a problemei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Problema este clar definită?</li><li>• Sunt enumerate cauzele și efectele problemei?</li><li>• Este descrisă amploarea efectelor?</li><li>• Sunt identificate clar grupurile afectate?</li></ul>	Excelent Satisfăcător Parțial satisfăcător Nesatisfăcător
Obiective clare ale reglementării propuse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scopul proiectului de act normativ este prezentat în mod clar?</li><li>• Sunt prezentate obiectivele generale și specifice și sunt adecvat formulate?</li><li>• Obiectivele sunt relevante pentru rezolvarea problemei identificate?</li></ul>	Excelent Satisfăcător Parțial satisfăcător Nesatisfăcător
Identificarea și descrierea mai multor opțiuni pentru soluționarea problemei identificate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sunt identificate și descrise mai multe opțiuni?</li><li>• Este analizată situația în care nu s-ar interveni pentru rezolvarea problemei?</li></ul>	Excelent Satisfăcător Parțial satisfăcător Nesatisfăcător
Identificarea și cuantificarea/monetizarea impactului, acolo unde este posibil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sunt identificate în mod adecvat toate tipurile de impact relevante?</li><li>• Sunt enumerate și estimate costurile și beneficiile relevante?</li><li>• Este cuantificat/monetizat impactul social?</li><li>• Este cuantificat/monetizat impactul economic?</li><li>• Este cuantificat/monetizat impactul asupra mediului de afaceri?</li><li>• Sunt prezentate costurile de conformitate și sunt identificate măsuri de compensare a acestora?</li><li>• Este cuantificat/monetizat impactul bugetar?</li><li>• Este descris/estimat impactul asupra dezvoltării</li></ul>	Excelent Satisfăcător Parțial satisfăcător Nesatisfăcător

	durabile?	
Compatibilitatea cu legislația internațională și UE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acolo unde este relevant, sunt identificate și abordate corect obligațiile internaționale/europene?</li> <li>• Proiectul de act normativ adaugă la legislația europeană (goldplating)?</li> </ul>	<p>Excelent</p> <p>Satisfăcător</p> <p>Parțial satisfăcător</p> <p>Nesatisfăcător</p>
Descrierea procesului de consultare publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunt indicate asociațiile/organizațiile care au fost consultate și este inclusă fundamentarea selectării acestora?</li> <li>• Sunt descrise metodele de consultare utilizate?</li> <li>• Sunt enumerate recomandările formulate în procesul de consultare și cele preluate în proiectul de act normativ?</li> <li>• Sunt enumerate recomandările nepreluate și este inclusă justificarea nepreluării?</li> </ul>	<p>Excelent</p> <p>Satisfăcător</p> <p>Parțial satisfăcător</p> <p>Nesatisfăcător</p>
Descrierea măsurilor privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunt incluse informații despre măsurile necesare pentru implementarea proiectului de act normativ?</li> <li>• Este descris sistemul de monitorizare ce va fi utilizat?</li> <li>• Sunt enumerați indicatorii de monitorizare?</li> <li>• Este planificată elaborarea unui raport de evaluare expost?</li> </ul>	<p>Excelent</p> <p>Satisfăcător</p> <p>Parțial satisfăcător</p> <p>Nesatisfăcător</p>
Coerența și claritatea textului în general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textul este clar, ușor de parcurs?</li> <li>• Ideile sunt prezentate clar, coerent și argumentat?</li> </ul>	<p>Excelent</p> <p>Satisfăcător</p> <p>Parțial satisfăcător</p> <p>Nesatisfăcător</p>
Scor general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scorul cuprinde o evaluare calitativă generală a IPM, nu doar o medie a scorurilor acordate subcomponentelor.</li> </ul>	<p>Excelent</p> <p>Satisfăcător</p> <p>Parțial satisfăcător</p> <p>Nesatisfăcător</p>

**ANEXA Nr. 7**

## **PROCEDURA DE SELECȚIE**

**a experților din cadrul Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative**